

アーカイブ資料整理の四原則

④ 記録の原則

整理過程で変化する形態・形状情報は原状を記録して利用者に伝える！

① 出所原則

X市役所
A課移管公文書



X市公文書館

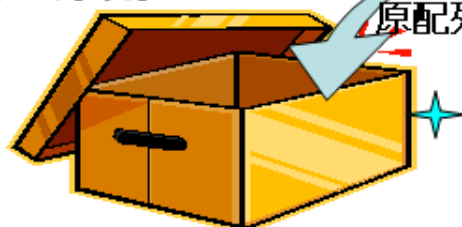


混ぜるな！

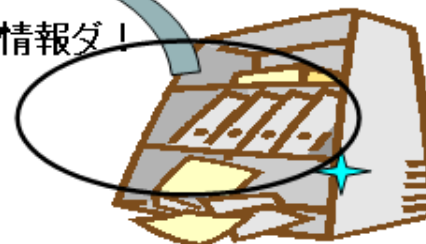
X市役所
B課移管公文書



② 原秩序尊重の原則



原配列は情報々！



③ 原形保存の原則

資料の形状は情報々！

